



كلية الاقتصاد المنزلى
كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد



وحدة القياس والتقييم



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

C. مبدأ أولوية المصلحة العامة. D. مبدأ الشمولية .

٧-تعنى أنه يمكن للأداری القيام بجميع وظائف الإدارة بغض النظر عن المركز الوظيفي أو المستوى الإداری

A. عمومية الإدارة B. شمولية الإدارة
C. التداخل بين وظائف الإدارة D. مبدأ المركزية .

٨- يعتبرعنصر من عناصر إتخاذ القرار حيث يتنبؤ بما سيحدث في المستقبل في حالة إتخاذ قرار معين

A. الدافع B. التنبؤ .
C. المهارات المهنية D. لا شيء مما سبق.

٩- هي تلك القرارات التي تتعلق بالمشكلات البسيطة المتكررة

A. قرارات إستراتيجية B. قرارات تكتيكية
C. قرارات تنفيذية . D. قرارات حيوية .

١٠- هي ذلك العنصر الإنساني الذي يجمع العاملين ويحفزهم إلى تحقيق أهداف التنظيم

A. الرئاسة B. القيادة .
C. التوجيه . D. الرقابة .

١١- ذلك النمط الذي يسمح بالمشاركة في إتخاذ القرار ولكنه يميل إلى أن يكون تحت إشرافه .

A. نمط تسلطي B. نمط نفعي
C. نمط رابع D. نمط ثالث

١٢- تتعدد المهارات الشخصية اللازمة للقائد الإداري والتي منها

A. الصفات الجسدية . B. القدرات العقلية .
C. القدرة على المبادرة . D. جميع ما سبق.

١٣- عملية يتم بموجبها نقل أو تحويل معلومات وآراء وتعليمات من جهة لأخرى.

A. الأتصال B. الرسائل .
C. المرسل . D. جميع ما سبق.

١٤-يساعد المنظمة على مواجهة المنافسة في السوق

A. التوجيه . B. الرقابة .
C. التخطيط . D. جميع ما سبق.

١٥- تلك التي تمثل القوانين واللوائح العامة والإعتبرات السياسية والاجتماعية التي لا تستطيع إدارة المنظمة التفاعل معها .

A. القيود الداخلية . B. القيود الخارجية.



كلية الاقتصاد المنزلى
كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد



وحدة القياس والتقويم



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

C. وضع الخطة	
D. مجالات التنبؤ	١٦-..... هو خطة عمل صغيرة نمطية متكررة تخض تنفيذ عمل واحد .
A. السياسة التنفيذية	B. الإجراءات
C. السياسة الفرعية	D. جميع ما سبق.
١٧-..... مزيج معقد من الأهداف والسياسات والإجراءات والقواعد والمهام .	
A. الخطط الغير متكررة الأستعمال.	B. البرامج .
C. الميزانيات التقديرية .	D. تطوير الأستراتيجية الجديدة.
١٨- من أهم خصائص التخطيط الجيد	
A. المرونة .	B. ترشيد الإنفاق.
C. المشاركة .	D. جميع ما سبق.
١٩- من صعوبة الوصول إلى تنبؤات دقيقة حول المتغيرات البيئية فى نشاط المنظمة .	
A. معوقات التنظيم .	B. معوقات التخطيط .
C. معوقات التوجيه .	D. معوقات الرقابة .
٢٠- وظيفة إدارية تعنى وضع المنظمة بخطى ثابتة نحو تحقيق الأهداف	
A. التوجيه	B. التنظيم
C. الإشراف	D. الرقابة



كلية الاقتصاد المنزلي

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد



وحدة القياس والتقييم



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

السؤال الثاني: ظلل الإختيار (F) للعبارة الخاطئة أو (T) للعبارة الصحيحة:

(٤٠) درجة كل سؤال درجتان فقط

()	١- وضع العامل في العمل الملائم لقدراته من نجاح العنصر البشري في أداء مهمته
()	٢- عند نمو المنظمة وتوسعها تحتاج المنظمة إلى تدريب الكوادر القديمة
()	٣- استخدام التقدم التكنولوجي يجعل المنظمات ليست بحاجة للعنصر البشري
()	٤- كلما زادت تكلفة القرار كلما كان ميل مدير المنظمة إلى اللامركزية
()	٥- يهتم التخطيط التكتيكي بكافة الأنشطة داخل المنظمة (بمجالات التخزين والتمويل)
()	٦- تشتق أهداف التخطيط قصير المدى من التخطيط المتوسط أو الطويل الأجل
()	٧- الموازنة الصفرية هي نوع من الموازنات يستخدم الأساس الصفرى
()	٨- التعرف على المتغيرات الاقتصادية والتكنولوجية والتجاوب
()	٩- يعد القدرة على التكيف والتجاوب مع الظروف البيئية المختلفة من فوائد التوجيه
()	١٠- الفرق بين القرار الاستراتيجي والغير إستراتيجي هو التغير وعدم الثبات
()	١١- يعتمد التقييم في المنظمة على نوعان تقييم مرحلي وآخر نهائي
()	١٢- القاعدة هي مرشد تفصيلي تتضمن ما يجب القيام به والأمتناع عنه عند تنفيذ العمل
()	١٣- سوف ننتج ونسوق سلعة منافسة لكل سلعة يعرضها منافسنا تعتبر سلعة فرعية
()	١٤- يعتبر الدخل القومي ومستوى الإنتاج الكلى ومستوى الأسعار من التنبؤات الاقتصادية
()	١٥- نشأت الحاجة إلى التخطيط لرغبة المنظمة في تطوير معدلات أداء الأفراد والاستخدام الأمثل للموارد
()	١٦- يساعد التنسيق على مواجهة المنافسة للمنظمة في السوق
()	١٧- الحالة الإنفعالية للراسل تؤثر على شكل المعلومات التي يقوم بإرسالها
()	١٨- القدرة على توفير الحماية لمن يقدم الأفكار والمطالب والشكاوى من مهارة الإدارة المرئية
()	١٩- الاتصال الأفقى يتم بين الأفراد العاملين في المنظمة والذين تقع مراكزهم في مستويات إدارية مختلفة
()	٢٠- ترك القائد سلطة إتخاذ القرارات للمرؤسين ويمثل هو دور المستشار يعتبر من النماذج القيادية

انتهت الأسئلة

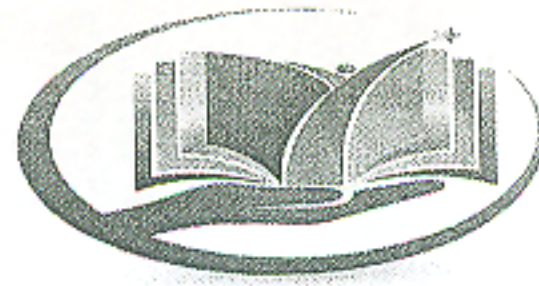
مع تمنياتنا بالنجاح والتوفيق

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
		أ.د/رباب السيد مشعل	
أ.م.د/هناء سعيد إبراهيم سلامه		أ.م.د/ نهى عبد الستار عبد المحسن	
		د/ ريهام جلال حجاج	

أسماء السادة أعضاء لجنة الإمتحان



كلية الاقتصاد المتزلي
كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد



وحدة القياس والتقييم



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

	القسم / إدارة المنزل والمؤسسات	الفرقة / الثانية
	مقرر مبادئ الإدارة العامة	كود المقرر M212
	لعام الدراسي / ٢٠٢٢-٢٠٢٣	الفصل الدراسي / الأول
	طريقة اجابة الامتحان	
التاريخ : ٢٠٢٣/١/١٦	عدد الأسئلة : سؤالين	الدرجة الكلية للامتحان ١٠٠
عدد اوراق الامتحان ٤ ورقات		

تعليمات خاصة بالإمتحان : يتكون الامتحان من سؤالين هما (٢٠ اختيار من متعدد - ٢٠ صواب وخطأ) مع مراعاة اجابة كل نقطة فيما يناسبها في نموذج الاجابة الإلكتروني.

عدد صفحات الامتحان (٤) ورقات

اكتب اسمك ورقمك الأكاديمي والقومي والشعبة في المكان المخصص في ورقة الاجابة
اقرأ السؤال جيدا قبل الاجابة

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة من بين الخيارات المتعددة:

(٤٠ درجة) لكل سؤال درجتان فقط

١-..... العملية التي تهتم بتجميع الجهود الفردية والجماعية في مؤسسة ما .

A. الإدارة	B. اتخاذ القرار
C. التنظيم	D. التخطيط

٢-يقول العالم الادارة عبارة عن عضو إقتصادي في مجتمع صناعي

A. فردريك تايلور	B. بيتر دريكر
C. هنري جانت.	D. هنري فايول

٣-..... القدرة على التعامل الفعال الناجح مع الآخرين

A. مهارة الفكرية	B. مهارة إنسانية
C. مهارة فنية	D. جميع ماسبق

٤-..... لأنها تعتمد على الإبداع والأبتكار وكيفية استخدام الذكاء في المواقف المختلفة

A. الإدارة كعلم	B. الإدارة كفن .
C. الإدارة عملية هادفة	D. الإدارة عملية مستمرة .

٥- تعتبر تختص بتنفيذ السياسة العامة للدولة بواسطة الأجهزة الحكومية

A. إدارة الأنشطة	B. الإدارة العامة
C. إدارة الأعمال	D. جميع ما سبق

٦- يشير..... إلى كل مجموعة من الجهود التي يكون لها هدف واحد . ورئيسة واحدة توجهها وحدة واحده

A. مبدأ وحدة التوجيه	B. مبدأ القيادة
----------------------	-----------------