



كلية الاقتصاد المنزلي  
قسم إدارة المنزل  
والمؤسسات

## اختبار الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2022/2021

الفرقة	العنوان	المنزلية اقتصاد منزلي وتربيـة	ال التاريخ	التاريخ
المادة	إدارة منزل		H225	الرمز الكودي
عدد الطلاب	175		ساعتان	الزمن

### (الامتحان في 6 صفحات)

#### السؤال الأول:

تغير إجاباتك من بين الأربع إجابات A,B,C,D ، ثم ظلل الدائرة المعبرة عن اختيارك :-

1. تعتبر العملية الإدارية :

A. موهبة فطرية      B. عملية عقلية

D. كل ما سبق      C. مسئولية

2. الإدارة تعنى :

A. تنفيذ الأهداف

C. التحكم والتوجيه

3. الميزانية هي :

A. تنفيذ متطلبات الفرد والأسرة

C. كل تخطيط من شأنه توزيع المتاح على المطلوب

4. من وسائل ترشيد استخدام الوقت:

A. وضع خطة دقيقة

C. تقليل وقت النوم

5. لكي تنجح أي خطة ميزانية يجب مراعاة:

A. الأولويات

C. ترتيب الاحتياجات

6. يعتبر الدخل العيني :

A. دخل إضافي

B. دخل مباشر

D. دخل غير مباشر      C. دخل غير مباشر

7. التوجيه في أثناء مرحلة التنفيذ يقصد به :

A. إعطاء تعليمات

C. نشاط إداري من المسئول

B. شرح تعليمات

D. إعطاء تعليمات من المشرف وعلى مسؤوليته

- .8. من أهم الخطوات لتنفيذ الميزانية المالية عند ارتفاع الأسعار:  
 A. الاستغناء أو تأجيل بعض المتطلبات  
 B. ضغط المصروفات  
 C. استخدام بدائل السلع  
 D. كل ما سبق
- .9. الإرشاد أثناء التنفيذ يعتبر:  
 A. مسؤولية مقدم الإرشادات  
 B. مسئولية متبادلة  
 C. لا يوجد شخص مسؤول  
 D. مسئولية متلقى الإرشاد
- .10. يقصد بموارد الأسرة:  
 A. أنها وسائل تحقق بها الأسرة متطلباتها  
 B. المال الخاص بالأسرة  
 C. ما لدى الأسرة من ممتلكات  
 D. رصيد الأسرة من المدخرات
- .11. ترجع أهمية التقييم في تحسين الأسلوب الإداري إلى:  
 A. استعادة الخطوات السابقة للتعرف على عناصر النجاح والفشل  
 B. تحديد أهم الموارد اللازمة للتنفيذ  
 C. تثبيت مدة تنفيذ كل خطوة  
 D. تقييم الأداء أولاً بأول
- .12. من أنواع الخطط المستخدمة في إدارة الوقت:  
 A. وقت تحضيري      B. وقت إنتاجي  
 C. وقت إبداعي      D. جميع ما سبق
- .13. حاسة التوقيت يقصد بها:  
 A. أداء العمل في أول يوم  
 B. أداء الأعمال في هدوء  
 C. التأكيد على أداء الأعمال دون مقاطعات
- .14. تكسب حاسة التوقيت:  
 A. بالخبرة والمران      B. بحسن التقييم  
 C. بالأداء السريع      D. كل ما سبق
- .15. تم العملية الإدارية للشراء من خلال مراحل منها:  
 A. الإحساس بالحاجة  
 B. البحث عن إشباع الحاجة  
 C. الشراء والاستخدام  
 D. كل ما سبق
- .16. من أسباب التعب الفسيولوجي أو الجسمي:  
 A. زيادة كمية الطاقة المستهلكة  
 B. وضع العضلة الساكنة أثناء العمل  
 C. العمل في وضع وقوف  
 D. أداء أعمال متعددة
- .17. يتم ترجمة القيم والمستويات لدى الأفراد إلى:  
 A. دخل مادي      B. دخل معنوي  
 C. موافق الشراء      D. أهداف
- .18. من العوامل التي تحدد كمية المستخدمة في أداء العمل المنزلي:  
 A. الوقت المستغرق في العمل  
 B. سرعة الأداء  
 C. النمو العضلي للقائم بالعمل  
 D. كل ما سبق
- .19. طريقة ترتيب وتنظيم مكان العمل تؤثر على:  
 A. الوقت والجهد      B. الدخل الشخصي  
 C. حالة الفرد الصحية      D. نتائج العمل

20. المرحلة التي تمر بها الأسرة تؤثر على:

- A. استخدام الأسرة لمواردها
- C. استهلاك الممتلكات

- B. الحالة النفسية للأبوبين
- D. الاستثمار

21. التعب والملل من عوامل:

- A. نقص الإنتاجية
- B. إهدار الموارد

- C. الأهداف
- D. فشل العملية الإدارية

22. من خصائص مورد الوقت:

- A. صعوبة ادخاره
- B. مرتبط بموارد أخرى

23. العلاقة بين حجم العضلة المتعبه والوقت اللازم لزوال التعب:

- A. موجبة
- B. سالبة
- C. متعادلة
- D. لا توجد علاقة

24. يراعى عند التخزين:

- A. تخزين الأدوات بحيث تسهل رؤيتها
- C. كتابة قائمة بالمحظيات لسهولة الحصول عليها

- B. الخامات التي تستعمل بكثرة تخزن في المكان الأقرب
- D. كل ما سبق

25. من الإرشادات المهمة عند تصميم أماكن التخزين:

- A. تخزين الخامات والأدوات المستخدمة في مهمة ما في مركز العمل
- B. وضع الخامات فوق بعضها لتقليل حيز الاستخدام
- C. وضع القطع الثقيلة بعيداً أو في الأعلى
- D. ترتيب الأدوات والخامات المختلفة في صفوف وراء بعضها

26. استخدام الأدوات والأجهزة الحديثة ضروري للقائم بالعمل في:

- A. التأثير على إدارة المال
- C. توفير الوقت والجهد

- B. إنتاج بعض السلع

- D. سهولة التوجيه والإشراف

27. تنصح الأسرة عند وضع الميزانية بما يلي:

- A. الاهتمام بالادخار

- C. الاهتمام بالتحسين وأن لكل ميزانية حدود

28. قبل شراء الملابس يتم:

- A. عمل جرد للقطع الملبيية الممكن استخدامها
- C. شراء المناسب للموضة

29. يتكون مكان العمل من ثلاثة مكونات رئيسية هي:

- A. مراكز العمل، والأسلوب، والقائم بالعمل
- C. طريقة الأداء، وسرعة الأداء، ووقت الأداء

- B. أسطح العمل، وأماكن التخزين، والأدوات والأجهزة
- D. وضع الوقوف، والجلوس، والارتفاعات

30. يقصد بالتزامن في عملية التوقيت:  
 A. تحديد مدة العمل  
 C. القيام بأكثر من عمل في وقت واحد
31. المجهود المبذول للقيام بالأعمال يشتمل على عدة مكونات:  
 A. مكون وجذاني وإدراكي وزمني وبدني  
 C. مكون مكاني
32. عند تخزين الملابس يراعى:  
 A. الغاية بتهوية المكان  
 C. نظافة المكان وخلوه من الرطوبة والحشرات
33. يمكن ترشيد استهلاك الملابس عن طريق:  
 A. تفادي السلوك الإتلافى  
 C. تقسيم ميزانية الملابس بالتساوي بين الأفراد
34. هناك اعتبارات مهمة عند شراء الملابس:  
 A. عمل دراسة للسوق  
 C. تجنب الشراء في الصباح الباكر
35. لنجاح دورية شراء السلع الغذائية يراعى:  
 A. معرفة معدل دوران السلعة  
 C. مدى تحمل السلع الغذائية
36. لترشيد استهلاك الغذاء يراعى:  
 A. شراء الخضر والفواكه في بداية موسمها  
 C. تقديم وجبات دسمة لأفراد الأسرة
37. لحسن إدارة ممتلكات الأسرة يراعى:  
 A. قراءة الكتب المرفقة لكل جهاز  
 C. الشراء بناء على الاحتياج
38. يقصد بتكلفة الشراء:  
 A. ثمن السلعة  
 C. الخامدة الجيدة للسلعة
39. تنقسم مواقف الشراء إلى:  
 A. مواقف روتينية      B. مواقف محددة
40. من المظاهر العقلية للتعب:  
 A. عدم القدرة على تركيز الانتباه  
 C. الصداع

## السؤال الثاني:

ظلل الدائرة T اذا كانت إجابتك أن العبارة صحيحة والدائرة F اذا كانت إجابتك ان العبارة خطأ:

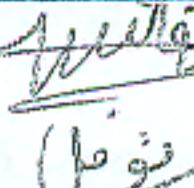
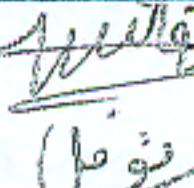
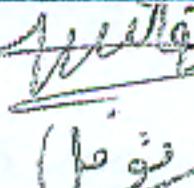
1. إذا تدخلت دورتان إداريتان او أكثر في وقت واحد تتوقف العملية الإدارية.
2. لابد لكي تنجح العملية الإدارية أن تبني على أهداف سامية.
3. من خصائص موارد الأسرة أنها كلها مترابطة.
4. يتغير مفهوم العملية الإدارية بتغير الظروف والأحوال الأسرية.
5. التخطيط يقلل من المقاطعات والمفاجآت التي قد تعوق التنفيذ.
6. لا تتأثر العملية الإدارية بالمجتمع ولكن تؤثر فيه.
7. تعنى كلمة موازنة توزيع الدخل على الاحتياجات.
8. الخطة المكتوبة أفضل من الخطة الذهنية.
9. اتخاذ القرار أهم مراحل العملية الإدارية.
10. تنشأ المشكلة الاقتصادية من الندرة النسبية للموارد أمام المتطلبات.
11. ترجع أهمية التخطيط الى أنه يسبق الأعمال والأحداث.
12. توجد علاقة بين اتخاذ القرار ومرحلة التخطيط في العملية الإدارية.
13. كلما تمعنت الأسرة بالخدمات المجتمعية ارتفع مستوى المعيشة.
14. تنشأ الحاجة للإدارة بسبب محدودية في الموارد.
15. القرار هو نشاط إنساني مركب للاختيار بين البديلين.
16. تتغير مراحل العملية الإدارية مع تغير مراحل تطور الأسرة.
17. التخطيط يحدد تسلسل وتتابع خطوات التنفيذ.
18. الدخل المباشر هو السلع التي تحصل عليها الأسرة مقابل المال.
19. يمكن للأسرة إنتاج أو تصنيع بعض المنتجات لضغط مصروفاتها أو لزيادة الدخل.
20. يعرف الهدف بأنه الوسيلة الواضحة المحددة لتحقيق ما يريد الفرد.
21. التخطيط يوضح ويبين مقدما المشكلات المتوقعة حدوثها.

22. تعتبر خدمات أفراد الأسرة من مصادر الدخل المباشر.
23. يتميز الوقت بأنه يمكن تعويضه.
24. حجم الأسرة من العوامل غير المؤثرة على استعمال الأسرة لمواردها.
25. المستوى الاقتصادي الاجتماعي للأسرة يؤثر على إدارة الموارد.
26. لا غنى لأي فرد عن وقت يخصص للتفكير والخطيط (وقت إبداعي).
27. المستويات تؤثر على القيم وهي المصدر الرئيسي للأهداف.
28. التنظيم والإدارة لفظان متزادان.
29. كل فرد يحتاج إلى تعلم وتنمية بعض المهارات.
30. التنفيذ أهم مراحل العملية الإدارية.
31. مكان السكن له تأثير أحياناً سلبي وأحياناً إيجابي على استخدام الموارد.
32. الأعمال الساكنة لا تؤدي للشعور بالتعب.
33. دخل الأسرة من أهم موارد الأسرة ويؤثر أيضاً على إدارة الموارد الأخرى.
34. من فوائد التقييم إتاحة الفرصة لأفراد الأسرة للمناقشة وتنمية العلاقات بينها.
35. يختلف علاج التعب السيكولوجي عن التعب الجسدي.
36. المراجعة المستمرة أثناء التنفيذ تساوي التقييم في العملية الإدارية.
37. يرتبط مورد الجهد البشري بمورد الوقت.
38. التقييم ضروري في تحسين الأسلوب الإداري.
39. يرتبط حب وكره عمل ما بكم الجهد المبذول للأداء.
40. القرارات الجماعية تعوق وتعطل اكتمال العملية الإدارية.
- مع أطيب التمنيات بال توفيق والنجاح ، ، ، ،

أستاذ المادة:

أ.د. سلوى محمد زغلول طه

لجنة الممتحنين:

أ.د. سلوى محمد زغلول طه   
د. أميرة حسان عبد الجيد دوام   
أ.د. ربيع محمود علي نوبل   
د. نهى عبد الستار عبد المحسن 